

# 國立東華大學人文社會科學學院系所主管會議

## 九十六學年度第一次會議記錄

壹、開會時間：九十六年十月九日（星期二）中午十二時

貳、開會地點：文學院辦公室

參、主 席：張院長 力

肆、與會委員：賴主任芳伶、郭主任強生（許甄倚助理教授代理）、郭主任平欣、許主任義忠、許主任育銘、陳主任若璋（周育如副教授代理）、高所長台茜、王所長鴻濬、李代理所長崇僊

伍、紀 錄：羅文君助理

陸、報告案

第一案：本人自 96 年 8 月 1 日起擔任本院院長一職，但由於適逢暑假和開學之初，一直未有機會正式向各位主管「報到」，趁著今天系所主管會議的機會，感謝各位主管以往對本院院務的支持，未來也希望各位主管能繼續協助配合，一起為本院和本校的發展而努力。

第二案：各系所如對行政措施或業務有革新的建言，可隨時提出，本人可藉每兩週召開一次的行政會議向學校反映。

第三案：本院於九月底接獲會計室通知，本年度本校因上半年業務費支用透支（修繕成本大幅增加），以致於無法如同往年開放各單位進行經費流用，會前已先透過各系助理調查過各系所年度經費狀況，大致上各系所年度不足額應可以院內借支方式解決，明年度再歸還。但是，有鑑於本年度狀況，未來恐怕也很難避免修繕成本消耗業務費狀況，雖然明年度經費狀況目前尚不清楚，但建議各系所明年年初經費規劃時，以假定經費不得流用之狀態進行。

此外，有關於未來資料庫購置（新購），以往是採取由各系所提供薦購單，圖書館辦理購置方式。各系所提撥圖書費用，圖書館上簽和校方交換業務費核銷方式進行。但因考量未來流用困難（此種流用也在限制之列），圖書館已經告知未來各系所新購資料庫必須先經校方簽准同意購入，且同意由薦購圖書費與校方業務費交換者，才可以薦購單後附上簽文影本方式交由圖書館辦理採購作業。

「大陸經濟碩士學位學程」預定自 97 學年度起正式對外招生，雖然該學程並無教師員額，但基於屬學位學程，仍相當於一個獨立所。未來該學位學程業務原則上將由大陸研究中心處理，目前大陸研究中心暫無專任助理，因此待該學程招生名額正式核定後，將再向校方爭取，另有關該中心年度經費，也預定向校方提出一併納入本院明年年度經費需求考量。

第四案：大學部學程制度，高前院長曾投下甚多心力，完成本院之基礎課程規劃。但學校仍希望基礎課程能酌加學分，成為學程。此事仍須與系所主管再作商議。

各學系之生涯進路圖表規劃，請於十月中之前上傳網站首頁，以利學生查詢、參考。

第五案：本年度教學卓越計畫已經開始，教學卓越中心預定於10月15日中午舉辦座談會，希望各系所主管儘量撥冗參加。另外有關此計畫中之「教師社群經營方案」，如何規劃執行，將聽取系所主管之高見。

第六案：國科會自今年起，推動為期四年的「補助人文學科研究圖書計畫主題規劃案」和「補助社會科學研究圖書主題規劃案」，這兩個計畫每年設定建議議題，補助購書。請各系所把握此一機會，單獨或跨系所合作提出，俾為本校爭取學術資源。

第七案：明年度人文社會季活動與人社盃競賽活動，仍然將持續辦理，對於明年度人文社會季活動之主軸，歡迎各系所提供建議。

第八案：10月18日（週四）中午12時，由心理輔導中心陳若璋主任主持「學院導師座談-人社院」活動，對於促進院內師生心理健全，提升教師給予學生心理輔導之品質很有幫助，之前已致函各位主管代為呼籲所屬教師踴躍報名參加，特趁此機會在此請各位主管多多鼓勵教師參與。

## 柒、討論案

第一案：有關係所自我評鑑事宜，請自由交換意見並簡單報告目前進度。

有關九十七學年度上半年大學校院系所評鑑，各系所是否有參與共同評鑑規劃？

另本年度系所自我評鑑經費，之前研發處已簽請校長通過由校方補助80%（限定為一日之3~5位審查人審查費用、交通費、住宿費），其餘額度由院系自行負擔。本年度由於院剩餘業務費用原則上以借支經費透支系所優先，故無法直接在經費上補助系所自我評鑑，但可提撥每一系所20小時工讀金的補助（學校工讀金系統時數，請各系所最晚在十一月二十五日前告知學生的學號及姓名，以利上系統作登錄）。

決議：

(1)大致上各系所都正在進行自我評鑑作業，應可順利在12月底前完成自評（含訪視）。其中歷史、臨諮、財法等系所進度較為迅速，其他系所可徵詢或參考這三個系所的處理經驗。

(2)本院各系所都將各自進行評鑑，沒有共同評鑑之規劃。

(3)有關評鑑經費應將系友回校參與訪談之交通費納入規劃。

第二案：目前院統籌設備費尚有餘額，原則上優先考量使用在全院性設備的添購上，不知各系所主管是否有任何建議？

決議：院統籌設備費撥給每一系所新台幣壹拾陸萬伍仟元，系所可自行決定購置項目。然注意購書單須在10月15日下班前送達圖書館、設備請購須於10月26日送達院辦公室。最後，

為避免剩餘，如有系所無購置需求者，請於 10 月 20 日前告知院辦，以利將經費改撥其他有需求單位使用。

第三案：行政品質評鑑相關問題，請自由交換意見。

說明：

- (1)備有 95 年度行政品質評鑑受評單位資料，請自由翻閱。
- (2)研究中心是否要接受評鑑？
- (3)要採取以單位或個人方式進行自評？如以個人方式是否單位主管、助理皆須填寫自評表。
- (4)請各單位於十月底前將 SOP 標準作業流程、各單位相關法規條文（例如聘任及升等辦法等）放置於單位網站。
- (5)是否要參照教務處格式製作各單位公文處理摘要表？如是，由於本院各單位公文量繁多（主要多是研討會訊息或徵稿），公文摘要表區間是否設定為 96 年 1 月~6 月？

決議：

- (1)研究中心不用評鑑。
- (2)以單位方式進行自評，自評表單請於 10 月 19 日下班前繳送院辦公室彙整。
- (3)由於本院各單位屬教學單位，公文大多為研討會訊息或者徵稿資訊，故不製作公文摘要表。但行政品質評鑑由院辦統一設定以下附件格式：(a)人員進修與認證資料、(b)95 年 8 月 1 日迄今承辦業務（行事曆）。
- (4)有關人員名牌，將由院辦統一設計製作提供各系所，原則上僅有一位助理之單位僅放置名牌，二位（含以上）助理之單位除名牌外，加上業務職掌說明，以利洽公人員辨識。
- (5)各單位 SOP 標準作業流程及相關法規條文上網前，請先修整格式。

捌、臨時動議

- 一、許義忠主任：有關運動與休閒學系與觀光遊憩研究所整併後定位和歸屬問題，如未能儘快有定論，恐影響學程及系所未來發展之規劃。
- 二、賴芳伶主任：院內是否可能考慮規劃設置簡單淋浴設備，提供因研究工作留宿研究室的同仁們使用，如此一來也可算是鼓勵同仁更加投入研究工作。
- 三、許育銘主任：未來院內若規劃教師休息空間（社群經營），可考慮購入衛星（大耳朵）及電視，接收其他國家衛星溢波，讓同仁得有機會觀賞。

玖、散會